

Zarządzenie nr 1/UD/09/23

**Rektora Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku z dnia
29 września 2023 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych wobec studiujących osób ze szczególnymi potrzebami

Mając na uwadze realizację polityki dostępności uczelni, równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań, oraz zapisy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.), Rektor Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku zarządza, co następuje:

§ 1

Rektor Niepaństwowej Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Białymstoku określa szczegółowe zasady wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych wobec studiujących osób ze szczególnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

Użyte w niniejszej Uchwale określenia oznaczają:

- 1) dokumentacja medyczna lub specjalistyczna – dokumentację, na którą składają się w szczególności:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) dokumenty wydane na podstawie przepisów oświatowych (dokumenty z poradni psychologiczno-pedagogicznych, dokumenty dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminów, dokumentacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych),

- c) dokumentacja medyczna,
 - d) dokumentacja specjalistyczna wystawiona przez psychologa/terapeutę,
- 2) Prorektor – Prorektor ds. studenckich i kształcenia
- 3) materiały dydaktyczne:
- a) prezentacje multimedialne wykorzystywane w trakcie zajęć,
 - b) spis literatury,
 - c) pomoce niezbędne do zaliczenia zajęć i zrealizowania programu studiów, programu kształcenia, programu studiów podyplomowych,
- 4) pełnomocnik – pełnomocnika rektora ds. studentów z niepełnosprawnościami,
- 5) program studiów – program studiów, program studiów podyplomowych,
- 6) projektowanie uniwersalne - w odniesieniu do materiałów dydaktycznych i usług edukacyjnych jest to projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji,
- 7) słuchacz ze szczególnymi potrzebami – uczestnik studiów podyplomowych, spełniający kryteria, o których mowa w pkt 8,
- 8) student ze szczególnymi potrzebami:
- a) student z niepełnosprawnością posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - b) student przewlekle chorujący posiadający odpowiednią dokumentację medyczną lub specjalistyczną przedłożoną pełnomocnikowi,
 - c) student u którego choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach i/lub egzaminach/zaliczeniach, a okoliczności te potwierdza przedłożona pełnomocnikowi dokumentacja specjalistyczna,
- 9) technologie wspierające – specjalistyczne rozwiązania techniczne, sprzętowe lub programowe, które wspierają studentów, słuchaczy ze szczególnymi potrzebami,

1. NWSP zobowiązana jest do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez studentów i słuchaczy ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i specyfiki studiów.
2. Prorektor odpowiedzialny jest za stosowanie rozwiązań alternatywnych.
3. Stosowanie rozwiązań alternatywnych wobec studentów i słuchaczy ze szczególnymi potrzebami nie prowadzi do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec tych osób.
4. Zastosowane rozwiązania alternatywne do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta/słuchacza ze szczególnymi potrzebami nie powinny naruszać zasady równego traktowania rozumianej jako zagwarantowanie zarówno pełni praw, jak i obowiązków wszystkich studentów/słuchaczy.

§ 4

1. Zależność pomiędzy stanem zdrowia studenta/słuchacza ze szczególnymi potrzebami a trudnościami w realizacji programu studiów potwierdza pełnomocnik,
2. Studenci i słuchacze ze szczególnymi potrzebami raz w cyklu kształcenia – składają do Pełnomocnika za pośrednictwem Rektoratu kwestionariusz rejestracyjny wraz z dokumentacją medyczną lub specjalistyczną lub niezwłocznie po wystąpieniu szczególnych potrzeb. Złożenie kwestionariusza rejestracyjnego jest podstawą ubiegania się o zastosowanie rozwiązań alternatywnych. Student/słuchacz, jest obowiązany do ponownego złożenia kwestionariusza w przypadku wystąpienia okoliczności dezaktualizujących informacje wskazane w pierwszym złożonym kwestionariuszu.
3. Kwestionariusz wraz z załączoną dokumentacją powinien zostać złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem „do rąk własnych pełnomocnika”
4. Wzór kwestionariusza, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

5. Pełnomocnik, na podstawie złożonych dokumentów określa indywidualne potrzeby studenta. W celu określenia potrzeb studenta pełnomocnik może przeprowadzić rozmowę.
6. Dokumentacja medyczna lub specjalistyczna dotycząca studenta i słuchacza ze szczególnymi potrzebami objęta jest klauzulą poufności.
7. Wgląd do dokumentacji medycznej lub specjalistycznej posiada pełnomocnik. Inni pracownicy NWSP w Białymstoku mogą uzyskać dostęp do informacji o stanie zdrowia po uzyskaniu pisemnej zgody studenta, słuchacza ze szczególnymi potrzebami. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Wsparcie studentów i słuchaczy ze szczególnymi potrzebami poprzez stosowanie rozwiązań alternatywnych, udzielane jest na podstawie wniosku zaopiniowanego przez pełnomocnika. Wniosek składa się do Prorektora za pośrednictwem Rektoratu. Pracownik Rektoratu jest zobowiązany do udzielenia pomocy studentowi i słuchaczowi ze szczególnymi potrzebami przy wypełnianiu wniosku.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Rozstrzygnięcie o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec studenta i słuchacza ze szczególnymi potrzebami podejmuje Prorektor biorąc pod uwagę opinię pełnomocnika z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Prorektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia odpowiednio prowadzącego zajęcia i studenta/słuchacza ze szczególnymi potrzebami o rozstrzygnięciu w sprawie zastosowania rozwiązania alternatywnego.
5. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do stosowania się do rozstrzygnięcia dziekana, o którym mowa w ust. 3.
6. Wniosek studenta/słuchacza ze szczególnymi potrzebami o zastosowanie rozwiązań alternatywnych rozpatrywany jest indywidualnie.
7. Okres obowiązywania przyznanych rozwiązań alternatywnych:

- 1) nie może być dłuższy niż ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy orzeczenie o stopniu niepełnosprawności traci swoją ważność w okresie krótszym niż 30 dni przed sesją egzaminacyjną, dopuszcza się przyznanie rozwiązań alternatywnych do końca semestru,
- 2) nie może być dłuższy niż do końca roku akademickiego, w którym student, słuchacz ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w § 2 pkt 9 lit. b i c zgłosił się z wnioskiem o udzielenie wsparcia.

§ 6

1. W uzasadnionych przypadkach student/słuchacz ze szczególnymi potrzebami może ubiegać się o rozwiązania alternatywne, np:
 - 1) zmianę zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) częściowe zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia,
 - 3) zmianę form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć,
 - 4) dostosowanie materiałów dydaktycznych do alternatywnych form zapisu,
 - 5) możliwość otrzymywania od prowadzących zajęcia materiałów dydaktycznych w formie dostępnej (np. w formie elektronicznej),
 - 6) wydłużenie czasu na przygotowanie prac zaliczeniowych,
 - 7) możliwość zaliczenia materiału w trybie indywidualnym, w przypadku gdy sytuacja zdrowotna uniemożliwia mu regularne uczestnictwo w zajęciach,
 - 8) wydłużenie czasu trwania zaliczeń/egzaminów o 50%,
 - 9) zmianę formy (zaliczenia/egzaminu) pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną,
 - 10) wyznaczenie, ze względów architektonicznych, innego miejsca na terenie NWSP do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu.
 - 11) korzystanie z będących w dyspozycji NWSP technologii wspierających na zasadach określonych przez rektora,
2. Student/słuchacz ze szczególnymi potrzebami, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia lub uniemożliwia korzystanie z materiałów dydaktycznych, wykorzystywanych w trakcie zajęć, zaliczeń i egzaminów, udostępnionych w

formie standardowej, może ubiegać się o dostosowanie tych materiałów do jego indywidualnych potrzeb uwzględniających możliwości psychofizyczne.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4-5, student/słuchacz zobowiązany jest do uprzedniego podpisania oświadczenia o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu otrzymanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

W uzasadnionych przypadkach student ze szczególnymi potrzebami może ubiegać się również o:

- 1) wsparcie w formie dodatkowych, indywidualnych zajęć dydaktycznych,
- 2) włączenie osób trzecich, np. tłumacza języka migowego, asystenta dydaktycznego, na zasadach określonych przez Rektora.

§ 8

1. Dostosowanie materiałów dydaktycznych, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4, polega na zastosowaniu alternatywnej formy zapisu tych materiałów w postaci:
 - 1) druku o zwiększonej wielkości czcionki,
 - 2) zapisu elektronicznego,
2. Z obiektywnych względów technicznych (brak wersji elektronicznej materiału, jego obszerność, itp.), prowadzący może odmówić studentowi przekazania materiałów w alternatywnej formie zapisów, ustalając jednocześnie w sposób indywidualny ze studentem/słuchaczem inne możliwości przekazania wiedzy.
3. Materiały dydaktyczne wykorzystywane na zajęciach przez studenta/słuchacza ze szczególnymi potrzebami przekazywane są studentowi/słuchaczowi przez prowadzącego zajęcia bez zbędnej zwłoki.

§ 9

1. Student/słuchacz ze szczególnymi potrzebami, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia lub uniemożliwia przystąpienie do zaliczeń i egzaminów w terminach przewidzianych w ramach sesji egzaminacyjnej, może ubiegać się o przełożenie (wyznaczenie) terminów zaliczeń i egzaminów poza okres trwania sesji, z

zachowaniem terminu określonego w organizacji roku akademickiego na podjęcie indywidualnych decyzji lub rozstrzygnięć dotyczących zaliczenia roku.

2. Terminy przystąpienia do uzyskania zaliczenia lub zdania egzaminu ustalane są przez studenta/słuchacza ze szczególnymi potrzebami z prowadzącym zajęcia.
3. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w przypadku wniosku studenta/słuchacza ze szczególnymi potrzebami o zmianę terminu zaliczenia lub egzaminu z powodów niewynikających z jego stanu zdrowia. W przypadku tym stosuje się odpowiednie postanowienia regulaminu studiów.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

**Rektor Niepaństwowej Wyższej Szkoły
Pedagogicznej w Białymstoku**

Dr Marek Jasiński, prof. NWSP